

Số: /UBND-VP

Thanh Thủy, ngày tháng 9 năm 2025

Về việc tiếp tục đẩy mạnh thực
hiện các nhiệm vụ Đề án 06

Kính gửi:

- Công an xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Thủ trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện văn bản số 4493/UBND-KGVX ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 (có Văn bản đính kèm).

Để tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế, không để nhiệm vụ nào bỏ sót, chậm tiến độ, Chủ tịch UBND xã Thanh Thủy yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo chung

- Tăng cường công tác quán triệt, xác định rõ việc triển khai thực hiện Đề án 06 là nhiệm vụ chính trị quan trọng, xuyên suốt gắn với trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị; chủ động, quyết tâm, quyết liệt, sáng tạo hơn nữa trong việc thực hiện các nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực, đơn vị mình. Lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mô hình Đề án làm tiêu chí để bình xét thi đua, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân hàng năm của cơ quan, đơn vị.

- Tập trung rà soát, đánh giá chi tiết kết quả triển khai các nhiệm vụ được cấp trên giao liên quan đến Đề án 06, đặc biệt là các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số...để kịp thời có biện pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế, không để bỏ sót nhiệm vụ nào, không để có nhiệm vụ nào chậm tiến độ, đảm bảo yêu cầu 100% các nhiệm vụ trong năm 2025 phải được hoàn thành và đạt kết quả, hiệu quả tốt, thực chất.

- Chủ động rà soát, tổng hợp, báo cáo đề xuất Đảng ủy, HĐND, UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo kịp thời. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Công an xã

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu cho Đảng ủy - HĐND - UBND xã chỉ đạo hoàn thành 100% các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện các mô hình điểm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch hướng dẫn đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong giải quyết công việc trên môi trường mạng và trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả triển khai Đề án 06 tại địa phương, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất với cấp trên khi có yêu cầu.

3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với Công an, cơ quan cấp trên xây dựng và làm sạch dữ liệu về nông nghiệp và phát triển nông thôn, dữ liệu đất đai để kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cân đối ngân sách, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, mô hình điểm Đề án 06.

- Phối hợp triển khai các giải pháp định danh, đánh số nhà theo quy định tại Thông tư 08/2024/TT-BXD ngày 30/8/2024 của Bộ Xây dựng.

4. Phòng văn hóa - xã hội, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt đầy đủ vai trò, ý nghĩa của Đề án 06 đối với phát triển KTXH; Tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân về lợi ích của chuyển đổi số; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tạo môi trường thuận lợi cho sản xuất kinh doanh, thúc đẩy các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, làm sạch dữ liệu về cán bộ, công chức, dữ liệu người có công, Liệt sỹ, dữ liệu về lao động việc làm, giáo dục nghề nghiệp, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc chi trả an sinh xã hội, chi trả lương hưu và trợ cấp xã hội không dùng tiền mặt theo kế hoạch.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ giải quyết TTHC trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến; Hướng dẫn thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt khi giải quyết các TTHC.

- Tiếp tục duy trì và cung cấp 100% các TTHC trên dịch vụ công trực tuyến, sẵn sàng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng và ban hành quy trình nội bộ trong tiếp nhận, xử lý và giải quyết các TTHC, không để xảy ra tình trạng quá hạn trong từng khâu giải quyết các TTHC tại đơn vị.

6. Văn phòng HĐND&UBND

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng và làm sạch dữ liệu ngành Tư pháp (*Cơ sở dữ liệu về hộ tịch, xử lý vi phạm hành chính, trợ giúp pháp lý...*), tái đưa vào khai thác, sử dụng dữ liệu để cắt giảm các TTHC; Xây dựng và làm sạch cơ sở dữ liệu về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác phòng chống tham nhũng để đồng bộ, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chủ trì theo dõi, đơn đốc CBCC xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số để giải quyết công việc.

- Rà soát các văn bản QPPL liên quan đến Luật Dữ liệu thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; Tham mưu cho UBND xã thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Dữ liệu và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

Trên đây là nội dung giao nhiệm vụ nhằm tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án 06 trên địa bàn, Chủ tịch UBND xã Thanh Thủy yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị liên quan tập trung chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung trên. Giao cho văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, đơn đốc và báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND xã khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Tân